

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 84 ust.2 pkt 1 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - prawo oświatowe oraz Statutu Szkoły Podstawowej im.Mieczysława Wieczorka w Olszanie.

## **Rozdział II Zakres i przedmiot działania**

### **§ 2**

- Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
- Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### **§ 3**

- Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
- Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

### **§ 4**

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

- Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
- W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
- Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
- Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku

- szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
- Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
    - powołanie komisji skrutacyjnej,
    - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    - nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - podanie wyników głosowania.
  - Zadania komisji skrutacyjnej
    - przygotowanie kart do głosowania,
    - przeprowadzenie głosowania,
    - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
  - Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
  - Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
  - Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  - Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
  - Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
  - Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
  - W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
  - Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
  - Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## § 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

- Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
- Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

## **Rozdział IV** **Zadania rad oddziałowych**

### § 6

- Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego

Regulaminu.

- Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
- Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

#### § 7

- Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
- Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

### **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 10

- Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
- Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.  
z wnioskami i opiniami może występować do:
  - dyrektora szkoły,
  - samorządu uczniowskiego,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 11

- Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

- Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
- Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 12

- Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów.
- Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

#### § 13

- Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

#### § 14

- Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 16

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### § 17

Rada Rodziców opiniuje propozycje formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.

#### § 18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

## § 19

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **Rozdział VI** **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

### § 20

- Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
- Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

### § 21

- Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
- Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
- Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
- Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

### § 22

- W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
- W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

- Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
- Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 23

- Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
  - zastępcę przewodniczącego,
  - sekretarza,
  - skarbnika,
- Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
- W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
- W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

#### § 24

- Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
- Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
  - przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
- Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
- Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
- Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
- W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 25

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

### § 26

- Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
- Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
- Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
  - koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 27

- Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - składania wniosków i projektów uchwał,
  - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
- Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 28

- Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
- Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
- Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
- Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
- Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII** **Tryb podejmowania uchwał**

## § 29

- Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
- Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
- Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
- Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
- Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".



### § 30

- Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
- Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
- Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

### § 31

- Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
- W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
- W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

### § 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX Dokumentowanie zebrań**

### § 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

### § 34

- Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
- Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
- Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
- Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - numer i datę zebrania,
  - numery podjętych uchwał,
  - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - zatwierdzony porządek zebrania,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - przebieg zebrania,
  - treść zgłoszonych wniosków,

- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 35

- Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
- Protokołowanie odbywa się w wersji elektronicznej .
- Po adnotacji umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
- Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu
- sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 36

Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

- Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole , na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

4. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

### **Rozdział X** **Zasady wydatkowania funduszy Rad**

#### § 37

- Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
- Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### § 38

- Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - poprawę bazy materialnej szkoły,
  - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - wycieczki szkolne,
  - imprezy szkolne,
  - nagrody, stypendia
  - zapomogi,
  - obsługę finansową Rady Rodziców,
  - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,

- pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
- Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - przewodniczący,
  - skarbnik.
- Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
- Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
- Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - dyrektor szkoły,
  - wychowawcy klas,
  - pedagog szkolny,
  - rady oddziałowe,
  - Samorząd Uczniowski.

#### § 39

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### § 40

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy szkole Podstawowej im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie”

#### § 41

- Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
- Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 42

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 27.9.2017 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.